附件3

**福建省高校精品在线开放课程申报书**

学　　校

课程名称

课程类别 □通识教育课

□公共课(含研究生教育公共课)

 □专业课（含学科基础课）

□创新创业教育课

所属学科

 课程负责人

 申报日期

 推荐单位

福建省教育厅

2018年4月

**填写要求**

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

5.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

**1.课程负责人（主讲教师）情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行　政职　务 |  | 传真 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 1-2近5年相关课程主讲情况（含网络教学） | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 每学期学时 | 学生数（累计） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 |

**主讲教师（2）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行　政职　务 |  | 传真 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 1-2近5年相关课程主讲情况（含网络教学） | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 每学期学时 | 学生数（累计） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 |

\*课程负责人默认为第一主讲教师，若有多位主讲教师可自行复制空表填写

**2.教学团队其他教师情况**（包括辅导教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 所在单位 | 专业技术职务 | 从事学科 | 本课程建设中承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3课程建设基础（课程前期建设基础，是否来源于省级及以上的精品课、精品资源共享课、双语示范课、视频公开课等；目前本课程近5年的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关数字化资源建设情况和面向社会的开放情况）

|  |
| --- |
|  |

4课程总体设计（举证说明本课程在整体课程设计实施过程中采用的教育思想或理念，说明本课程的目标、适用对象、选取内容与学习资源建设的原则）

|  |
| --- |
|  |

**5 教学内容设计**（须列出每周详细的教学活动计划；以周为单位安排教学活动，每周划分为若干个知识单元，并安排相应的教学活动、考核评价等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程学分： | 已上传授课视频总时长（分钟） | □ 已全部上线 □ 部分内容上线 |
| 教学周次 | 知识单元 | 教学活动实施计划 | 考核评价方案 |
| 点播授课视频 | 拓展阅读、案例等延伸学习材料（篇） | 专题讨论/问卷调查/其他（次） | 授课视频中的测验题/知识单元讨论题、随堂测验题、课后作业等单元评价考核方案 |
| 主讲教师 | 视频时长\*(分钟） |
| 第1周 | 单元1： |  |  |  |  |  |
| 单元2： |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 周测试： |  |  |  |  |  |
| 第2周 | 单元1： |  |  |  |  |  |
| 单元2： |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 周测试：\* |  |  |  |  |  |
| 第3周 | 单元1： |  |  |  |  |  |
| 单元2： |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 周测试： |  |  |  |  |  |
| 第n周 | 单元1： |  |  |  |  |  |
| 单元2： |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 周测试： |  |  |  |  |  |
| **学习评价** | 评价形式 | 测试 | 讨论 | 作业 | 在线时长 | 在线考试 | 其他\* | 小计 |
| 分值\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 所占比例(%) |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.视频时长：如本单元的授课视频还未制作上传填写“未上传”，如没有计划配置授课视频则填写“无”；

2.分值：各评价形式的分值为百分制，学习评价总分100分。“其他”，请具体说明。

6.**学习活动组织和学习支持服务**（说明本课程教学过程的导学、督学、促学、助学的活动的组织、模式、落实措施和成效；对选课辅助教学团队的教学要求等）

|  |
| --- |
|  |

**7.课程建设、应用与共享情况**

**课程建设状态：□ 已全部上线 □ 部分内容上线**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程上线平台 | 平台名称 | 网址 | 账号、密码\* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 课程上线使用情况\* | 本校使用 |
| 开设期数 | 起止年月 | 选课人数 | 使用的平台\* |
| 1 |  年 月— 年 月 |  |  |
| 2 |  年 月— 年 月 |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 外校使用 |
| 开设期数 | 起止年月 | 选课人数 | 使用的平台\* |
| 1 |  年 月— 年 月 |  |  |
| 2 |  年 月— 年 月 |  |  |
| 小计 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本、外校合计开设期数 |  | 选课人数 |  |
| 课程可正式提供跨校共享的开始日期（仅部分内容上线的课程须填写） |  年 月 |
| **课程自我评价**（本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较，同行与学生的评价与反馈等） |

账号密码：须生成并提供一份仅供课程评审专家使用的学生/学员身份的账号、密码

8.建设措施（开展课程建设、推动课程共建共享的措施，后续建设、资源更新与维护计划，经费预算与落实等）

|  |
| --- |
|  |

9.课程负责人承诺

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用； 课程负责人签字： 年 月 日 |

10．所在学校审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 我校已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申报书内容进行了审核，保证课程建设项目立项后做到：1.课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；仅部分内容上线的课程需确保2018年12月31日前上线并提供课程跨校共享服务；3.严格遵守省教育厅课程建设项目管理等有关规定，按照《福建省高校在线教育联盟课程建设与应用管理办法（试行）》开展校校间和多校间的资源共享、课程互选和学分互认等；4.督促项目负责人和本单位项目管理部门按福建省教育厅的要求报送有关报表和材料，按期申请验收；5.保证项目自筹经费的落实。6.需要说明的其它问题：学校（公章） 年 月 日 |